

UCHWAŁA Nr 3/2011

STOWARZYSZENIA MIESZKAŃCÓW PŁOTÓW I ZAGÓRZA

z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nowelizacji statutu

Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Płotach

Podstawa prawna: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej; Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 6-7 poz. 329) ze zmianami; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 256, poz. 2572); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013, poz.532); Uchwały Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza.

Rozdział 1.

Nazwa, typ szkoły

§1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Płotach jest szkołą założoną i prowadzoną przez Stowarzyszenie Mieszkańców Płotów i Zagórza (wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych. Urząd Gminy i Miasta Czerwieńsk – ZEAO 01/2002 z dnia 07 maja 2002r.).

§2.1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Płotach, zwana dalej Szkołą.

2. Szkoła ma siedzibę w Płotach, przy ul. Szkolnej 1, 66-016 Czerwieńsk, powiat zielonogórski, woj. lubuskie.

3. Program kształcenia jest dostosowywany do przepisów prawa oświatowego, obowiązujących szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkoły publicznej.

4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.

5. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, program wychowawczy, profilaktyki oraz inne akty wewnętrzne szkoły.

§3.1. Podstawą prawną działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych dokonany przez Kuratora Oświaty oraz niniejszy Statut.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Mieszkańców Płotów i Zagórza.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Statut określa zasady funkcjonowania Niepublicznej Szkoły w Płotach, zwanym dalej „Szkołą”.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały Ilekroć jest mowa o:

1) *dyrektorze* - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;

2) *uczniu* - należy przez to rozumieć ucznia tej Szkoły;

3) *rodzicach* - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów;

4) *klasie* –należy przez to rozumieć oddział złożony z uczniów który jest jednostką organizacyjną Szkoły;

5) *wychowawcy klasy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor powierza opiece wychowawczej dany oddział;

6) *radzie pedagogicznej* - należy przez to rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Szkole;

7) *radzie rodziców* - należy przez to rozumieć reprezentację ogółu rodziców Szkoły;

8) *pracownikach szkoły* - należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole;

9) *stowarzyszeniu* – należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkołę - Stowarzyszenie Mieszkańców Płotów i Zagórza;

10) *MEN* – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Rozdział 2.

Zadania szkoły

§5. Szkoła wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, ulepszania otaczającej rzeczywistości i szacunku dla człowieka. Przyjęty system wychowawczy otwiera uczniów na problemy współczesnego świata, uwrażliwia na prawdę, sprawiedliwość i pokój.

§6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwijania poznawczej wnikliwości, odkrywania i rozwijania własnych uzdolnień; mobilizuje do postępowania się nabytą wiedzą i uczy prawidłowego wartościowania.

§7.1. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie dla tego typu szkół i odpowiednich przepisach wykonawczych.

2. W działalności dydaktycznej i wychowawczej dyrektor i nauczyciele mogą stosować rozwiązania autorskie, po ich zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Szkoła realizując zadania, o których mowa w ust. 1:

- 1) wspomaga pełen rozwój uczniów,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach od godz.7.50 do zakończenia pracy świetlicy.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z aktualnymi aktami wykonawczymi MEN.

§8. Nauczyciele mają prawo nauczać według wybranych przez siebie metod nauczania, zgodnych z uchwałami Rady Pedagogicznej, przestrzegając zasad etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości określonych w § 7 i 7 niniejszego statutu.

§9. Statutowe cele i zadania realizowane są podczas działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

§10.1. Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, które stanowią:

- 1) obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) obowiązek stosowania ustalonych przez MEN zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
- 3) obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
- 4) obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§11. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, przedstawiciele Stowarzyszenia oraz inne osoby związane ze Szkołą tworzą środowisko wychowawcze.

§12. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, z zarządem Stowarzyszenia, z organizacjami społecznymi i kulturalnymi oraz władzami samorządowymi.

Rozdział 3. **Organy szkoły oraz zakres ich działań**

§13.1. Organami Szkoły są:

- 1) Rada Rodziców,
- 2) Dyrektor,
- 3) Rada Pedagogiczna.

§14. Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

3. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

4. Rada Rodziców składa się co najmniej z 4 osób, będących przedstawicielami rad oddziałowych.

5. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6. Pracami Rady Rodziców kieruje przewodniczący rady.

7. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

8. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin rady.

9. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należą przede wszystkim:

- a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- b) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- c) udzielanie pomocy uczniom;
- d) występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- e) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki;
- f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

- g) opiniowanie wybranych zestawów programu nauczania;
- h) zatwierdzanie przygotowanego przez dyrektora kalendarza roku szkolnego;
- i) zatwierdzanie rocznego planu pracy Szkoły i przyjmowanie sprawozdań z wykonania poprzednich planów;
- j) rozpatrywanie wszelkich spraw zgłoszonych radzie rodziców przez zarząd stowarzyszenia lub pozostałe organa szkoły;
- k) składanie wniosków do zarządu stowarzyszenia w sprawie powołania i odwołania Dyrektora szkoły;
- l) ustalanie wysokości składek.

10. Rodzice dziecka są zobowiązani do terminowego uiszczania ustalonych składek w terminie podanym przez radę rodziców.

§15. Dyrektor

1. Dyrektora powołuje i odwołuje zarząd stowarzyszenia.

2. Dyrektor kieruje pracami Szkoły, a w szczególności:

- 1) ustala zakres obowiązków pracowników Szkoły oraz – w porozumieniu ze stowarzyszeniem - ustala zasady ich wynagradzania;
- 2) jest przełożonym wszystkich osób pracujących w Szkole;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami;
- 5) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 6) tworzy plan pracy Szkoły i jest odpowiedzialny za jego wykonanie;
- 7) przygotowuje arkusz organizacyjny Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców oraz do zatwierdzenia zarządowi stowarzyszenia;
- 8) planuje i prowadzi działalność hospitacyjną;
- 9) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację Szkoły, a w szczególności dotyczącą przebiegu nauczania i zatrudniania pracowników;
- 10) organizuje przyjęcia uczniów do szkoły;
- 11) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzyskaniu zgody zarządu stowarzyszenia podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 12) wnioskuje o powołanie i odwołanie doradcy dyrektora ds. metodyczno-wychowawczych;
- 13) wnioskuje do zarządu stowarzyszenia o zmiany w statucie;
- 14) informuje na bieżąco stowarzyszenie o stanie Szkoły, jego osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowy bieg życia szkolnego, za kierunek wychowawczy i za przestrzeganie obowiązujących przepisów.

4. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę.

5. Dyrektor odpowiada za budżet i majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie w ramach istniejących możliwości.

7. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach, bądź określonej części posiedzeń, zarządu stowarzyszenia dotyczących wszystkich spraw związanych bezpośrednio ze Szkołą.

6. Dyrektor składa okresowe sprawozdanie finansowe i z działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły zarządowi stowarzyszenia.

§16. Doradca dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych

1. Doradcę, za zgodą Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza, powołuje i odwołuje Dyrektor.

2. Doradca przygotowuje projekty:

- 1) rocznego planu pracy szkoły,
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 3) kalendarza szkolnego,
- 4) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.

3. Organizuje i koordynuje bieżącą działalność nauczycieli.

4. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, formułuje projekty ocen pracy nauczycieli.

5. Wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli.

6. Zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§17. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy zatrudnieni pracownicy pedagogiczni.

2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) układanie i zatwierdzanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora;
 - 3) zatwierdzanie planu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły przygotowanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) opiniowanie koncepcji nowatorskich programów nauczania oraz zatwierdzanie ich wprowadzania;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie indywidualnego toku nauczania;
 - 6) podejmowanie uchwał o obniżeniu zakresu wymagań do podstawy programowej;
 - 7) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;
 - 8) przygotowanie programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu, realizacji i ocenianiu planu pracy wychowawczej Szkoły;
 - 10) przygotowanie projektu regulaminu Szkoły;
 - 11) wyrażanie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje arkusz organizacyjny szkoły.
7. Rada Pedagogiczna wnioskuję o zmiany w statucie szkoły.

§18. Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora Szkoły i Zarządowi Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza w Płotach.
2. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne spotkania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole.
5. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - 1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 Ustawy o systemie oświaty
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.

§19. Współdziałanie organów szkoły w rozwiązywaniu sporów

1. W sprawach spornych proponuje się mediacje na terenie Szkoły.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami,
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - 2) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący szkołę.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę;
 - 3) przez kierowanie do rozpatrzenia przez organ prowadzący Szkołę, jeżeli na terenie Szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§20.1. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do szóstej.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy, podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. i w grupach zadaniowych.
4. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z zarządem stowarzyszenia.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala dyrektor.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane wg innych zasad, mogą się odbywać również poza Szkołą.
8. W Szkole działa świetlica i pracownia informatyczna.
9. Szkoła korzysta z zasobów Biblioteki Publicznej, która znajduje się w budynku szkoły.

§21.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez zarząd stowarzyszenia.

2. Dyrektor, w szczególnych i uzasadnionych sytuacjach, ma prawo zmienić rozkład zajęć oraz ogłosić dzień wolny od zajęć.

- §22.1.** Wszelkie zajęcia na terenie Szkoły, w tym organizowane przez szkołę zajęcia i zawody sportowe, odbywają się wyłącznie pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
- Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
 - Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, w tym w szczególności:
 - sposób sprawowania opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem szkoły;
 - zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw między zajęciami w szkole określa dyrektor w odrębnych zarządzeniach.
 - Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprez szkolnych, wymaga zgody ich rodziców.

§23. Świetlica szkolna

- Zajęcia w świetlicy organizowane są dla wszystkich uczniów Szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole.
- Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
- Uczniowie mają zapewnioną opiekę w świetlicy po lekcjach, w czasie ustalonym przez dyrektora, dostosowanym do planu zajęć lekcyjnych.
- Do zadań ogólnych świetlicy należy wspieranie działalności edukacyjnej Szkoły poprzez:
 - przestrzeganie zasady respektowania dobra ucznia i poszanowanie jego praw;
 - przygotowywanie uczniów do podejmowania samodzielnych wyborów i decyzji;
 - pomoc uczniom w pokonywaniu trudności w nauce;
 - wspieranie rozwoju ucznia, rozwijanie jego zainteresowań i uzdolnień;
 - kształtowanie właściwego stosunku i motywacji do nauki i pracy;
 - podnoszenie poziomu kultury osobistej uczniów;
 - eliminowanie zaburzeń zachowania, agresji, przemocy, wulgarności;
 - współpracę z rodzicami ucznia, pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - zapewnienie uczniom właściwych warunków do nauki i wypoczynku;
 - przejmowanie opieki nad oddziałami w przypadku trudności w zorganizowaniu zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

Rozdział 5.

Obowiązki i prawa pracowników

§24. Nauczyciele

- Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- Nauczyciel realizuje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą rolę Szkoły na podstawie:
 - opracowanej przez siebie koncepcji nauczania i planu pracy w danym roku, uwzględniającego obowiązujący program nauczania z danego przedmiotu;
 - wnioseków i wytycznych Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem dostępnych pomocy dydaktycznych.
- Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
 - odpowiedzialne i aktywne włączanie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem;
 - jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez szkołę oraz podczas przerw;
 - dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - powierzone mienie szkoły;
 - systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej.
- Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - dbałość o rozwój zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualną formę pracy oraz rozwijanie umiejętności działania w zespole;
 - stała i ścisła współpraca z wychowawcą klasy;
 - przestrzeganie ustaleń wewnętrznych dotyczących praw i obowiązków ucznia;
 - bezwzględna, obiektywna, jawna i systematyczna ocena wiadomości i umiejętności uczniów;
 - sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - wcześniejsze zaznajamianie uczniów z wymaganiami i kryteriami oceniania ze swojego przedmiotu;
 - zawiadamianie ucznia w odpowiednim terminie o ocenach półrocznych i końcoworocznych;
 - dążenie do własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej;
 - doskonalenie własnych umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

§25. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

1. Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć.
2. Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami.
3. Otoczenie szczególną opieką uczniów klasy pierwszej: pomoc przy ubieraniu się po ostatniej godzinie lekcyjnej przez (nauczyciel kończący zajęcia z uczniami) oraz przekazanie uczniów do świetlicy szkolnej wychowawcy świetlicy.
4. Sprawdzanie przez wychowawców klas 1-3, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców.
5. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły (lub planem zajęć).
6. Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi.
7. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

§26. Wychowawcy

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, społeczeństwa,
 - 4) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 7) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
 - 8) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.
3. Wychowawca opracowuje spójne z Programem Wychowawczym Szkoły i Profilaktyki treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, dyrektorem Szkoły w celu dokładniejszego rozpoznania potrzeb i udzielania konkretnej pomocy poszczególnym uczniom w klasie.

§27. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§28. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

§29. Nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły zatrudnia Stowarzyszenie Mieszkańców Płotów i Zagórza poprzez reprezentanta w osobie Dyrektora Szkoły, na zasadach ustalonych w umowie o pracę, uwzględniając odpowiednie przepisy prawa pracy.

§30. Prawa i obowiązki pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy oraz warunki zawarte w podpisanej przez strony umowie o pracę.

Rozdział 6. Uczniowie

§30. Zasady przyjmowania uczniów

1. Szkoła, jako niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły przez dyrektora po złożeniu wymaganych dokumentów.

§31. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania, opieki;
 - 3) warunków zapewniających w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy;
 - 7) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka.

§ 32. 1. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone przysługuje złożona na piśmie skarga do dyrektora w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia prawa lub do wzytatora, koordynatora ds. przestrzegania praw ucznia i dziecka w Lubuskim Kuratorium Oświaty.

2. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora Szkoły i rady rodziców, względnie władz oświatowych.

§33. Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania statutu Szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, a także do uczestniczenia w pozalekcyjnym życiu Szkoły;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły, w formie pisemnej, honorowane będą usprawiedliwienia lekarskie, od rodziców;
- 4) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, podczas ważnych uroczystości;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) właściwego, kulturalnego odnoszenia się do koleżanek i kolegów;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- 8) godnego reprezentowania Szkoły;
- 9) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych na terenie Szkoły;
- 10) dbałości o wspólne dobro Szkoły, ład i porządek w Szkole.

§34. Nagrody i kary

1. Uczeń za wzorową i przykładową pracę oraz postawę może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) wyróżnienie i pochwałę ze strony nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego i powiadomieniem rodziców, bądź prawnych opiekunów.
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły;
- 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły skierowany do rodziców;
- 4) dyplom uznania,
- 5) odznakę i dyplom „wzorowego ucznia”;
- 6) świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem;
- 7) nagrodę rzeczową od organu prowadzącego;
- 8) nagrodę Burmistrza.

2. Za niewłaściwą postawę uczniowską uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) Zakaz udziału w imprezie szkolnej (zawody sportowe, konkursy, dyskoteka, bal, wyjście);
- 3) Upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego i powiadomieniem pisemnym rodziców, bądź prawnych opiekunów;
- 4) Upomnienie dyrektora szkoły;
- 5) Wezwanie rodziców do szkoły;
- 6) Obniżenie oceny zachowania.

3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za indywidualne wykroczenia: zniszczenie mienia i sprzętu szkolnego.

4. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

5. Fakt otrzymania nagrody lub kary przez ucznia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

6. W Szkole obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. Szkoła ma obowiązek informowania organu prowadzącego o wyczerpanych możliwościach oddziaływań wychowawczych wobec dzieci i rodziców.

8. Od każdej nałożonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od otrzymania kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
- 2) zawiesić warunkowo karę;
- 3) odwołać karę.

§35. Uczniowie Szkoły i ich rodzice korzystają z uprawnień przysługujących uczniom szkół publicznych i ich rodzicom.

§36. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:

- 1) za rażąco naganne zachowanie;
- 2) za nagminne nieprzestrzeganie statutu Szkoły;
- 3) z innych powodów uniemożliwiających kształcenie się na określonym poziomie.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 14 dni od otrzymania jej na piśmie.

OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLNE

Rozdział 7. Postanowienia ogólne

§37.1. Ocenianie wewnątrzszkolne określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole.

2. W Szkole oceniane są osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

3. Ocenianie jest ocenianiem wspierającym, mierzącym wzrost wiedzy ucznia.

4. Nauczyciel określa szczegółowe wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania i szczegółowe kryteria oceniania ucznia.

5. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

7. W Szkole dąży się do zminimalizowania stresu, przedstawiając jasno stawiane wymagania i informując na bieżąco o efektach uczniowskiej pracy.

§ 38. Cele oceniania

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia wynikających z podstaw programowych z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych ucznia.

2. Wspieranie rozwoju osobowości ucznia.

3. Motywowanie uczniów do angażowania się i aktywnej, systematycznej pracy.

4. Uświadamianie, że osiągnięcie dobrych wyników w nauce leży w równym stopniu w interesie ucznia, jego rodziców i nauczyciela.

5. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji, pozytywnego stosunku ucznia do siebie i swoich możliwości.

6. Informowanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o umiejętnościach i osiągnięciach ucznia.

§ 39. Zakres oceniania

1. Ocenianie szkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców poprzez

a. bieżące ocenianie,

b. ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych,

c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

d. przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

2) Wyrażanie opinii Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób oraz respektowaniu ogólnie przyjętych norm poprzez ocenę zachowania ucznia.

Rozdział 8.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 40. Podział roku szkolnego

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 półrocza (klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna).

2. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest dwa razy w roku szkolnym.

3. Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych, wychowawcy klas, w końcu każdego półrocza, przeprowadzają klasyfikację śródroczną i roczną:

1) klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie nie późniejszym niż do 30 stycznia;

2) klasyfikowanie roczne odbywa się w czerwcu w terminie nie późniejszym niż do 30 czerwca.

§ 41. Zasady informowania o wymaganiach

1. Wszyscy nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców z ocenianiem przedmiotowym, informując ich o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez siebie programu nauczania:

1) o kryteriach oceniania;

2) o sposobach i częstotliwości sprawdzania umiejętności i osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania w tym:
 - 1) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. O częstotliwości oceniania przedmiotowego:
 - 1) decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.
4. Minimalna liczba ocen w danym półroczu:
 - 2) 5 w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godz. tygodniowo, wystawianych systematycznie.
 - 3) w przypadku pozostałych zajęć systematyczna ocena (średnio 2 oceny na 6 tygodni)

§ 42. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

- 1) sprawdziany pisemne wiadomości: prace klasowe, sprawdziany, testy, dyktanda, kartkówki (bez zapowiedzi, trwające max.15 min. obejmujące zakres wiedzy nie więcej niż z 3 ostatnich tematów);
- 2) praca ucznia na lekcji: odpowiedź ustna, wypowiedzi w klasie (aktywność na lekcji) współdziałanie w prowadzeniu zajęć, wykonanie poleconych ćwiczeń, recytacje, sprawdziany techniki czytania i czytania ze zrozumieniem;
- 3) formy praktyczne: prace manualne, sprawdzanie umiejętności, wkładany wysiłek na zajęcia z wf, muzyki, plastyki.
- 4) samodzielna praca domowa ucznia: praca pisemna w zeszytach, prezentacja przygotowanego zadania, pracy projektowej – praktyczna.

2. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami i uczniami oraz uczniem ocenianym. Ocena zachowania dokonana przez wychowawcę jest oceną ostateczną.

3. Pisemne sprawdziany wiadomości ucznia muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, po uprzednim powtórzeniu materiału.

- 1) Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.
- 2) W jednym dniu nie może być więcej niż 1 praca klasowa lub inny sprawdzian wiadomości z danego materiału.
- 3) W ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż 3 prace pisemne (w tym 1 z języka polskiego lub 1 z matematyki).
- 4) Nauczyciel nie może przeprowadzać sprawdzianów pisemnych pod koniec danej lekcji z bieżącego materiału.
- 5) Nie może przeprowadzać prac klasowych w ostatnich 2 tygodniach przed terminem zakończenia wystawiania ocen klasyfikacyjnych.
- 6) Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż: kartkówki (3 dni), testy i prace klasowe 7 dni, od dnia ich napisania.
- 7) Ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej.

§ 43. Zasady komunikowania o ocenach

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o ocenie.
2. Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci:
 - 1) podczas spotkań ogólnoklasowych z rodzicami wg harmonogramu spotkań ustalanych na dany rok szkolny, podanym na początku każdego roku szkolnego i zamieszczonym na stronie internetowej Szkoły oraz na terenie szkoły;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcą w terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 3) w formie korespondencji z informacją zwrotną;
 - 4) telefoniczne przekazywanie informacji – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Na prośbę rodziców nauczyciel, w celu poinformowania ich o otrzymanej przez ucznia ocenie, zapisuje bieżące oceny ucznia w zeszytach przedmiotowym ucznia lub *Dzienniczku ucznia*, o wprowadzeniu którego decyduje wychowawca klasy.

§ 44. Jawność ocen

1. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
2. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób pisemny bądź ustny.
4. Ocenienie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane w sposób jawny, systematyczny, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny oraz motywujących ucznia do dalszej pracy.
5. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania ich dzieci.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dot. oceniania ucznia, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 45. Dokumentowanie ocen

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

2. Dopuszcza się notowanie ocen bieżących uczniów w innym dokumencie niż dziennik lekcyjny, z tym że ww. oceny na bieżąco nauczyciel przepisuje do dziennika lekcyjnego. Rodzaj dokumentu określa nauczyciel.
3. Prace pisemne ucznia są archiwizowane przez nauczycieli w teczce osiągnięć ucznia z danego przedmiotu do końca danego roku szkolnego w celu analizy postępów ucznia.

§ 46. Ocenianie przedmiotowe

1. Celem oceniania jest:

- 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania;
- 2) prowadzenie diagnozy osiągnięć i postępów uczniów;
- 3) gromadzenie informacji o rozwoju uczniów;
- 4) przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny
- 5) podstawa do modyfikowania nauczycielskiego systemu dydaktycznego, zgodnie z wynikami ewaluacji.

2. Nauczyciel uczący przedmiotu, obowiązkowych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do opracowania dokumentu *Przedmiotowego Systemu Oceniania* zawierającego

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) systemy wymagań przedmiotowych na co najmniej dwóch poziomach (oprócz wychowania fizycznego, muzyki i plastyki).
- 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunki i tryb poprawiania ocen bieżących;
- 5) warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z przedmiotu.

§ 47. Dostosowanie wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zobowiązany jest dostosować wymagania programowe z obowiązujących przedmiotów w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.

2. Pedagog szkolny zobowiązany jest do poinformowania nauczycieli uczących w danym oddziale o obniżonych wymaganiach dla danego ucznia a wychowawca odnotować zalecenia poradni w dzienniku lekcyjnym.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, dostosowanie wymagań może nastąpić na podstawie ww. orzeczenia.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu, nauczyciel powinien, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków:

- 1) uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem;
- 2) warunkiem udzielania pomocy jest obecność ucznia na zajęciach programowych lub usprawiedliwiona nieobecność.

§ 48. Zwalnianie ucznia z wychowania fizycznego, informatyki

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki lub techniki, muzyki i plastyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii wraz z wnioskiem rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 9.

Ocenianie, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach kl. I-III

§ 49. Ocena opisowa

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Dwa razy w roku wychowawca przygotowuje arkusz oceny opisowej, a na koniec roku wpisuje ocenę opisową do arkusza i na świadectwo.

4. Oceny śródroczne, roczne są podsumowaniem pracy i jej wyników podczas minionego okresu.

5. Bieżące ocenianie oparte jest na sześciostopniowej skali cyfrowej, uzupełnieniem ww. ocen jest cyfrowa skala pozwalająca ocenić wysiłek ucznia.

6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ucznia dokumentowana jest na specjalnie opracowanej *Karcie oceny opisowej: Ocena postępów w nauce* (zał. nr 1.1.)

§ 50. Zasady i kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

1. Wiedza i umiejętności.

1) Skala osiągnięć śródroczna i roczna:

- a) Znakomicie opanował materiał (Z)
- b) Bardzo dobrze opanował materiał (B)
- c) Dobrze opanował materiał (D)
- d) Radzi sobie z podstawowymi zadaniami (R)
- e) Próbuje opanować materiał z pomocą nauczyciela (P)
- f) Nie rozwiązuje podstawowych zadań (N)

2) Skala wysiłku śródroczna i roczna:

- a) Wybitny (6)
- b) Intensywny (5)
- c) Zadowolający (4)
- d) Dostateczny (3)
- e) Niezadowolający (2)
- f) Brak wysiłku (1)

3) Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco oceniać następujące formy pracy ucznia:

- 1. Odpowiedzi ustne i pisemne, testy sprawnościowe, prace tematyczne objęte programem nauczania .
- 2. Aktywność i pracę na lekcji.
- 3. Przygotowanie do lekcji i prace domowe.

§ 51. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

2. Wychowawca klasy na początku roku przedstawia uczniom i rodzicom kryteria oceny opisowej zachowania.

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) Relacje z rówieśnikami:

- a. dobrze czuje się wśród rówieśników
- b. umiejętności pracy w zespole
- c. zdolności przywódcze przy wykonywaniu zadania
- d. aktywny udział w życiu klasy
- e. pomoc innym
- f. reagowanie w sytuacjach konfliktowych
- g. dotrzymywanie obietnic
- h. prawdomówność

2) Relacje z nauczycielami:

- 1. wykonywanie powierzonych przez nauczyciela zadań
- 2. zachowanie podczas prowadzenia zajęć
- 3. uważne słuchanie
- 4. sposób przekazywania swoich myśli

3) Samodzielność:

- 15) pracowitość
- 16) dbanie o estetykę miejsca i przyborów , z którymi pracuje
- 17) dbanie o swój wygląd
- 18) stopień samodzielności i zaradności

4) Przestrzeganie praw i obowiązków:

- 6. używanie zwrotów grzecznościowych
- 7. życzliwość i uprzejmość
- 8. troska się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych
- 9. szanowanie własności osobistej i szkolnej
- 10. wypełnianie obowiązków dyżurnego
- 11. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne
- 12. ubieranie się stosownie do okoliczności

5) Sposób wykonywania zadań:

- 5) doprowadzanie prace do końca
- 6) korzystanie z różnych źródeł wiedzy
- 7) sposób koncentrowania uwagi na wykonywanej czynności

4. Skala oceny opisowej zachowania ucznia i stosowane oznaczenia

- 1) + postawa\ cecha , którą posiada dziecka

- 2) **V** postawę \ cechę tę dziecko nie zawsze ujawnia
 - 3) **•** postawa \ cecha niekształtowana u dziecka
5. Spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności wpływają na ocenę zachowania.
 6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
 7. Po każdym półroczu wychowawca przygotowuje arkusz oceny opisowej zachowania biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.
 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokumentowana jest na specjalnie opracowanej *Karcie oceny ucznia: Ocena zachowania* (zał. nr 1.2.)

§ 52. 1. Za znakomite osiągnięcia w nauce oraz wzorowe zachowanie uczniowie z klas I-III mogą otrzymać wyróżnienie.

2. Wyróżnieniem jest odznaka „WZOROWEGO UCZNIĄ” wręczana na koniec roku szkolnego.

3. Odznaka przyznawana jest uczniom na wniosek wychowawcy, po zatwierdzeniu przez wszystkich członków rady pedagogicznej.

Rozdział 10.

Ocenianie, klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach kl. IV-VI

§ 53. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych

1. Oceny, wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanych treści programu nauczania;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia wynikających z podstawy programowej i przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze, rok szkolny.

2. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, określonych podstawą programową z danego przedmiotu w klasach IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	6 (cel),
bardzo dobry	5 (bdb),
dobry	4 (db),
dostateczny	3 (dst),
dopuszczający	2 (dop),
niedostateczny	1 (ndst.).

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 54. Skala ocen zachowania

1. Zachowanie ucznia śródroczne i roczne ocenia się wg następującej skali:

wzorowe	- wz
bardzo dobre	- bdb
dobre	- db
poprawne	- pop
nieodpowiednie	- ndp
naganne	- nag

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po uwzględnieniu uwag członków rady pedagogicznej, innych pracowników szkoły, samooceny ucznia, uczniów danej klasy, zgodnie z kryteriami zawartymi w statucie.

3. Wychowawcy klas ustalają klasyfikacyjną ocenę zachowania w końcu każdego półrocza.

4. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę, podjęta z zachowaniem ustalonego trybu, jest ostateczna.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 69, pkt 10.

§ 55. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności przedmiotowe znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- 3) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przedmiotowych, określony programem nauczania,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 3) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- 4) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości,
 - 3) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczających wymagań zawartych w minimum programowym,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 3) jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania typowe z pomocą nauczyciela, bądź innego ucznia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 56. Obszary podlegające ocenie zachowania ucznia

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania określa rada pedagogiczna.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. aktywność na zajęciach,
 - b. frekwencja (nieobecności, usprawiedliwienia w terminie, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary)
 - c. dyscyplina na lekcji (punktualność, poszanowanie prawa do nauki innych uczniów),
 - d. praca na miarę możliwości,
 - e. samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. poszanowanie mienia Szkoły
 - b. wykazywanie uzdolnień i zainteresowań
 - c. osiągnięcia na forum klasy, szkoły i poza szkołą,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - b. uczestnictwo w uroczystościach szkolnych,
 - c. umiejętność zachowania się w zależności od okoliczności,
 - d. schludny, właściwy strój w zależności od uroczystości
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a. kultura języka,
 - b. kultura słowa,
 - c. taktowne uczestnictwo w dyskusji,
 - d. nieużywanie wulgarnego słownictwa
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. znajomość zasad bezpieczeństwa
 - b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - c. dbałość o zdrowie (niezażywanie używek takich jak: alkohol, tytoń, narkotyki),
 - d. dbałość o estetykę ubioru, wyglądu własnego,
 - e. dbałość o czystość i higienę osobistą oraz o czystość otoczenia,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a. pomoc koleżeńska,

- b. aktywność społeczna,
- c. umiejętność rozwiązywania problemów,
- d. przeciwstawienie się brutalności i wulgarności,
- e. uczciwość, prawdomówność, lojalność,
- f. zachowania asertywne

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a. poszanowanie godności innych osób,
- b. stosunek do kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi,
- c. tolerancja wobec poglądów i przekonań innych,
- d. podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom nauczycieli, dyrekcji

§ 57. Kryteria zachowania na poszczególne oceny

1. Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Nie otrzymał ani jednej negatywnej uwagi od nauczycieli.

- 1) Sumiennie i rzetelnie wykonuje swoje obowiązki szkolne.
- 2) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie opuścił ani jednej godziny bez usprawiedliwienia)
- 3) wzorowo wypełnia obowiązki powierzone przez szkołę,
- 4) podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy kolegom w nauce
- 5) inicjuje prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy, szkoły,
- 6) z własnej inicjatywy dba o ład i porządek na terenie szkoły,
- 7) swoją postawą pozytywnie wpływa na zespół klasowy,
- 8) z własnej inicjatywy reprezentuje szkołę, promując ją na zewnątrz.
- 9) przestrzega norm współżycia społecznego,
- 10) jest uczciwy i prawdomówny w postępowaniu codziennym,
- 11) reaguje na zło,
- 12) nie akceptuje objawów jakiegokolwiek przemocy wobec kolegów,
- 13) zawsze okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
- 14) dba o kulturę słowa, potrafi w sposób taktowny uczestniczyć w dyskusji,
- 15) zawsze dba o schludny wygląd odpowiedni do sytuacji w jakiej się znajduje (lekcja, uroczystość, koncert, spektakl itp.)
- 16) nie zakłóca ciszy podczas lekcji, podczas przerw zachowuje się wzorowo,
- 17) nie stosuje żadnych używek.

2. Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który bez zarzutu spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej. Nie otrzymał uwagi negatywnej od nauczycieli.

- 1) wykazuje bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych:
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne
- 3) bardzo dobrze wypełnia obowiązki powierzone przez szkołę,
- 4) angażuje się do udzielania pomocy kolegom w nauce
- 5) chętnie bierze udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły,
- 6) dba o ład i porządek na terenie szkoły,
- 7) swoją postawą pozytywnie wpływa na zespół klasowy,
- 8) chętnie reprezentuje szkołę, promując ją na zewnątrz.
- 9) Przestrzega norm współżycia społecznego:
- 10) jest uczciwy i prawdomówny w postępowaniu codziennym,
- 11) stara się reagować na zło,
- 12) nie akceptuje objawów przemocy wobec kolegów,
- 13) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
- 14) dba o kulturę słowa, potrafi w sposób taktowny uczestniczyć w dyskusji,
- 15) dba o schludny wygląd odpowiedni do sytuacji w jakiej się znajduje (lekcja, szkolna uroczystość, koncert, spektakl itp.)
- 16) nie zakłóca ciszy podczas lekcji, podczas przerw zachowuje się właściwie,
- 17) nie stosuje żadnych używek.

3. Ocenę dobłą – otrzymuje uczeń, który:

- 1) Wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- 3) stara się nie spóźniać, opuszczone godziny usprawiedliwia na bieżąco,
- 4) bierze udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły,
- 5) na polecenie nauczyciela dba o ład i porządek na terenie szkoły,
- 6) zdarza mu się reprezentować szkołę na zewnątrz.
- 7) Przestrzega norm współżycia społecznego:
- 8) jest uczciwy i prawdomówny w postępowaniu codziennym,
- 9) nie akceptuje przemocy wobec kolegów,

- 10) okazuje szacunek pracownikom szkoły,
 - 11) dba o kulturę słowa,
 - 12) stara się dbać o schludny wygląd odpowiednio do sytuacji w jakiej się znajduje (lekcja, szkolna uroczystość, koncert, spektakl itp.)
 - 13) nie zakłóca ciszy podczas lekcji, podczas przerw zachowuje się dobrze.
 - 14) nie pali papierosów i nie stosuje innych używek.
4. Ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, któremu zdarza się uchybiać wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej, ale środki zaradcze zastosowane przez wychowawcę, nauczycieli, rodziców, dyrekcję szkoły przynoszą oczekiwane rezultaty.
- 1) wykazuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) przeważnie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - 3) zdarza mu się spóźniać i opuszczać godziny bez usprawiedliwienia,
 - 4) nie uchyla się od udziału w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły,
 - 5) na polecenie nauczyciela dba o ład i porządek na terenie szkoły,
 - 6) zdarza mu się reprezentować szkołę na zewnątrz.
 - 7) nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego:
 - 8) zdarzają mu się przypadki nieuczciwości w postępowaniu codziennym,
 - 9) nie zawsze reaguje na przemoc wobec kolegów,
 - 10) nie zawsze dba o kulturę słowa,
 - 11) nie zawsze dba o schludny wygląd odpowiednio do sytuacji w jakiej się znajduje (lekcja, szkolna uroczystość, koncert, spektakl itp.)
 - 12) zdarza mu się zakłócać ciszę podczas lekcji, podczas przerw nie zawsze zachowuje się właściwie.
5. Ocenę nieodpowiednią – otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej, ale środki zaradcze zastosowane przez wychowawcę, pedagogów, rodziców, dyrekcję szkoły mogą przynieść w przyszłości oczekiwane rezultaty:
- 1) nie wykazuje poprawnego stosunku do obowiązków szkolnych:
 - 2) często spóźnia się na lekcje i nie usprawiedliwia opuszczone godziny lekcyjne,
 - 3) zaśmieca teren szkoły i niszczy sprzęt szkolny,
 - 4) nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego:
 - 5) często jest nieuczciwy i nie mówi prawdy w postępowaniu codziennym,
 - 6) często stosuje przemoc w rozwiązywaniu konfliktów z kolegami,
 - 7) rzadko okazuje szacunek pracownikom szkoły,
 - 8) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmy
 - 9) nie dba o schludny wygląd,
 - 10) zakłóca ciszę na lekcjach i podczas przerw,
 - 11) dokucza kolegom,
 - 12) zdarza mu się palić papierosy, bądź pić alkohol.
6. Ocenę naganą – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej, nie stosuje się do wymagań regulaminu szkolnego, a środki zaradcze zastosowane przez wychowawcę, pedagogów, rodziców, dyrekcję szkoły nie odnoszą skutku (był lub jest w kolizji z prawem).
- 1) uczeń nie wykazuje poprawnego stosunku do obowiązków szkolnych,
 - 2) spóźnia się na lekcje, opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - 3) zaśmieca teren szkoły i dewastuje sprzęt szkolny,
 - 4) nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - 5) cechują go w postępowaniu codziennym kłamstwo i nieuczciwość,
 - 6) stosuje przemoc w rozwiązywaniu konfliktów z kolegami,
 - 7) nie okazuje szacunku pracownikom szkoły,
 - 8) nie dba o kulturę słowa, przeklina
 - 9) nie dba o swój wygląd,
 - 10) zakłóca ciszę w czasie lekcji i utrudnia jej prowadzenie,
 - 11) często jest sprawcą kradzieży w szkole i poza szkołą.
 - 12) pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt z substancjami odurzającymi

Rozdział 11.

Poprawianie ocen, oceny klasyfikacyjne

§ 58. Procedura poprawiania ocen

1. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny bieżącej – również ocen wyższych niż niedostateczna, na zasadach ustalonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
2. Oceny do poprawy oraz sposób ich poprawiania określa nauczyciel uczący danego przedmiotu.

- 1) Ocena poprawiona nie może być niższa od poprawianej.
 - 2) Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obydwie są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie:
- 1) nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala jeden dodatkowy termin pisania pracy, który jest obowiązkowy dla ucznia;
 - 2) w przypadku nie poddania się danej formie sprawdzania wiedzy bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Uczeń, który uzyskał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną za I półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu I półrocza, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 59. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, uwzględniając wysiłek i postęp ucznia. Oceny te nie mogą być ustalane, jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela przedmiotu, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, wówczas ocena wystawiona jest ostateczna.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego,
 - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych podjęła decyzję o promowaniu ucznia (jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 60. Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych

1. Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są do przestrzegania terminów powiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) na 4 tygodnie przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej należy wystawić ołówkiem propozycje przewidywanych ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej oceny zachowania oraz poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei rodziców, o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i nagannej.
 - 2) Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas zobowiązani są na 2 tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną wystawić ołówkiem proponowane oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania i poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei, rodziców o proponowanych ocenach. Poinformowanie o ocenach nie jest równoznaczne z ich wystawieniem.
 - 3) Informację rodzicom (prawnym opiekunom) należy przekazać na spotkaniach z rodzicami w formie pisemnej, a ich otrzymanie powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica.
 - 4) W razie nieobecności rodziców na spotkaniu, należy niezwłocznie przesłać informację rodzicom drogą pocztową, za potwierdzeniem odbioru.

§ 61. Uzupełnienie braków edukacyjnych

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do uzupełnienia danego zakresu wiedzy i umiejętności w formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego (program naprawczy dla ucznia).

Rozdział 12. Sprawdzian w klasie VI

- § 62.1.** W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w miesiącu kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 3. Za organizację sprawdzianu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, jako przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
 4. Dyrektor może, nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu, powołać zastępcę przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 5. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy. Nieprzystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku jest równoznaczne z powtarzaniem przez ucznia ostatniej klasy szkoły podstawowej.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 1) Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
 - 2) Opinię ucznia wraz z wnioskiem, rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
12. Organizację i przebieg sprawdzianu określają odrębne przepisy.

Rozdział 13.

Procedury związane z klasyfikowaniem uczniów

§ 63. Brak podstaw do klasyfikowania

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. O braku podstaw do klasyfikowania z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających, wychowawca informuje rodziców co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej z potwierdzeniem (podpisanie przez rodziców, prawnych opiekunów)
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 64. Odwołanie się od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Oceny zachowania ustalone na II półroczu roku szkolnego są ocenami rocznymi, uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić, w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Skład komisji:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej i rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) zachowania:
 - a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

- b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
- 1) W przypadku oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych: skład komisji; termin sprawdzianu; zadania (pytania) sprawdzające; wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę, do protokołu ww. dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) W przypadku oceny klasyfikacyjnej, rocznej (śródrocznej) zachowania: skład komisji; termin posiedzenia komisji; wynik głosowania; ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 14.

Procedury związane z egzaminem poprawkowym

- § 65.1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach (uzasadnionych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 66. Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

§ 67. Przebieg egzaminu

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły:
 - 1) obejmuje on materiał całego roku szkolnego;
 - 2) pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja;
 - 3) nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na poszczególne oceny;
 - 4) czas trwania egzaminu: 90 minut – część pisemna; do 30 minut – część ustna.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - 5) do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, jeżeli otrzymał on ocenę niedostateczną.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który określa dyrektor szkoły. Nie później jednak niż 31 sierpnia danego roku szkolnego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 15.

Egzamin klasyfikacyjny

- § 68.** 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, na jego pisemną prośbę lub prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
2. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami i uczniem. Termin nie jest dłuższy niż tydzień po zakończeniu danego półrocza.
 3. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy składać do dyrektora szkoły, nie może ona wpłynąć później niż w ciągu 3 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 minut. Pytania układa nauczyciel uczący i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Stopień trudności pytań ma być różny i odpowiadać kryteriom ocen przyjętych w szkolnym systemie oceniania.
 5. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
 - 2) Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne (w załączeniu),
 - d. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - e. załączniki; pisemna praca ucznia i informacja o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 3) O wystawionej ocenie należy poinformować zdającego.
 6. Wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen, a załączniki do akt ucznia.

Rozdział 16.

Promocja i ukończenie szkoły.

- §69.1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
 5. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia promować ucznia klasy IV-V, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w tej samej szkole (liczoną w stanie prawnym od roku szkolnego 2006/2007);
11. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI nie kończy szkoły, jeżeli po raz trzeci z rzędu otrzyma on ocenę naganną z zachowania w tej samej szkole (liczoną w stanie prawnym od roku szkolnego 2006/2007).
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie VI klasy uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto w terminie do 20 sierpnia przystąpił do sprawdzianu, który ma charakter powszechny i obowiązkowy.

Rozdział 17. **Postanowienia końcowe**

§ 70. Finansowanie szkoły

1. Źródła finansowania szkoły:
 - 1) dotacja oświatowa z budżetu gminy;
 - 2) dobrowolne wpłaty rodziców;
 - 3) darowizny;
 - 4) pozyskiwanie innych podmiotów fizycznych.
2. Nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu szkoły upoważniony jest Dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza
4. Obsługę finansową szkoły prowadzi biuro rozrachunkowe.

§ 71.1. Statut Szkoły może być znowelizowany w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza. Propozycja zmian winna być zaopiniowana przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność szkół niepublicznych.

§ 72. Statut nadaje Szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza na wniosek Dyrektora Szkoły. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§ 73. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 74. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Płotach używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala założyciel z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 76. 1. Pierwszy Statut Szkoły wszedł w życie w dniu 01 września 2002 roku.

2. Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców Płotów i Zagórza.

§77. Postanowienia Statutu obowiązują z chwilą jego uchwalenia.